

Приложение № 1 к приказу № 15-ОС  
от 10 июня 2025 года

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(САО РАН)

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета

САО РАН № 437

от « 09 » июня 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор САО РАН

\_\_\_\_\_ Г.Г. Валявин

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ**

Ред.8.0

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
1FAA2D7F099169E25F08FCE25A19F468  
Владелец: Валявин Геннадий Геннадьевич  
Действителен: с 13.03.2025 до 06.06.2026

п. Нижний Архыз 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в аспирантуру по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Специальную астрофизическую обсерваторию Российской академии наук (САО РАН).

1.2. Порядок и условия приема на обучение в аспирантуру САО РАН устанавливаются в соответствии с:

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366);
- настоящим Порядком;
- Уставом САО РАН;
- локальными нормативными актами САО РАН.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 июня 2025 г. и действует до 1 сентября 2029 года.

1.4. САО РАН объявляет прием на обучение по программе аспирантуры (далее – прием) по научной специальности 1.3.1. Физика космоса, астрономия.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Указанное образование подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;
- документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца,

установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программе аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Прием проводится:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования);
- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);
- на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.9. Количество мест, выделяемых САО РАН по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежегодно утверждает федеральный орган исполнительной власти в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, САО РАН объявляет прием на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.10. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение САО РАН устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

1.11. САО РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- по САО РАН в целом, включая филиал;
- по очной форме обучения;

- по научной специальности в целом;
  - отдельно в рамках контрольных цифр и на платные места;
  - отдельно на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места.
- 1.12. САО РАН формирует по каждой конкурсной группе:
- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
  - ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительного испытания (далее – конкурсные списки).
- 1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления САО РАН проводит дополнительный прием на указанные места в соответствии с разделом 12 настоящего Порядка.
- 1.14. Прием на обучение по программе аспирантуры осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.15. САО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих лиц, полученных в связи с приемом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

- 2.1. САО РАН формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной деятельности и о приеме на обучение, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» – <http://www.sao.ru> (далее – официальный сайт).
- 2.2. С целью ознакомления поступающих и (или) его родителей (законных представителей) на официальном сайте размещены следующие электронные копии документов:
- Устав САО РАН;
  - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - свидетельство о государственной аккредитации (с приложением);
  - программа аспирантуры;
  - локальные нормативные акты по основным вопросам приема, организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры;
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - список научных руководителей и тем диссертационных исследований на год приема на обучение.
- 2.3. Не позднее 20 января года приема на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме:
- 2.3.1. о научной специальности, на которую проводится прием в этом учебном году;
- 2.3.2. правила приема, утвержденные САО РАН;
- 2.3.3. сроки проведения приема;
- 2.3.4. информацию о вступительном испытании с указанием следующих сведений:
- наименование вступительного испытания;
  - максимальное количество баллов;
  - минимальное количество баллов;
  - форма проведения;
  - язык, на котором осуществляется проведение вступительного испытания;

- программа вступительного испытания;
  - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
  - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.3.5. порядок учета индивидуальных достижений;
- 2.3.6. перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме, и порядок начисления и учета указанных достижений;
- 2.3.7. информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 2.3.8. информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- 2.3.9. информация о наличии общежития для обучающихся;
- 2.3.10. количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2.4. Не позднее 10 апреля года приема на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме:
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 2.5. Не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
- количество платных мест;
  - образец договора об образовании.
- 2.6. Не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся.
- 2.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.
- 2.8. САО РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.
- 2.9. САО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
- 2.10. Информация о поступающих, размещаемая САО РАН на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительного испытания, конкурсные списки, сведения о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

### **3. Прием заявлений и документов**

3.1. Прием на обучение проводится по заявлению о приеме на обучение (далее - заявление о приеме) поступающего (Приложение 1, 2) с приложением документов, необходимых для поступления. САО РАН принимает от поступающего документы при предоставлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 3).

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру САО РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.11 настоящего Порядка. При этом поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме в САО РАН на платные места приема (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

3.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на русском языке на имя директора САО РАН. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменения приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема документов.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о предыдущем уровне образования и подтверждающем документе установленного образца;
- условия поступления в соответствии с п.3.5 настоящего Порядка;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии) с указанием сведений о них;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- почтовый и электронный адрес, телефон.

3.5. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в САО РАН, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на

места в рамках контрольных цифр приема и приоритет зачисления на платные места.

3.6. В заявлении о приеме личной подписью поступающего заверяются следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной почты или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными САО РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 7.1 и 7.2 настоящего Порядка;

- документы, указанные в пунктах 10.3.-10.5. Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- СНИЛС;
- при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительного испытания - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительного испытания документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц с целью обеспечения организации учебного процесса, посредством размещения информации обо мне на официальном сайте САО РАН (<http://www.sao.ru>);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

3.8. Порядок учета индивидуальных достижений приведен в разделе 4 настоящего Порядка. Перечень учитываемых индивидуальных достижений при поступлении в аспирантуру САО РАН и документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих, приведен в Приложении 7.

3.9. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программе аспирантуры в САО РАН (основной набор), проводится ежегодно в период с 20 июня по 08 августа (включительно) в рабочие дни: понедельник-четверг с 09:00 до 17:00 часов, пятница с 09:00 до 12:00 по московскому времени. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программе аспирантуры в САО РАН (дополнительный набор), проводится ежегодно в период с 21 по 22 августа в рабочие дни до 17:00 часов (в пятницу – до 12:00) по местному времени.

3.10. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством отправки на адрес ученого секретаря или представляются в САО РАН в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;
- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). САО РАН устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);
- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством отправки на электронный адрес ученого секретаря или представляет в САО РАН в виде оригинала или копии.

3.11. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.13. На каждого поступающего формируется личное дело в бумажной форме, на основании информации и (или) документов, полученных САО РАН с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.14. Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в САО РАН одним из следующих способов:

- представляются в САО РАН лично поступающим по адресу 369167, КЧР, Зеленчукский район, п. Нижний Архыз, лабораторный корпус САО РАН, каб. 216, 312;
- направляются в САО РАН через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в САО РАН в электронной форме на адрес ученого секретаря scisec@sao.ru с пометкой «аспирантура»;
- представляются посредством ЕПГУ (с учетом пункта 3.10 настоящего Порядка).

3.15. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в САО РАН не позднее срока завершения приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в САО РАН лично поступающим (доверенным лицом), то ему выдается расписка о приеме документов.

САО РАН обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

3.16. САО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, САО РАН не принимает заявление поступающего.

3.18. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительного испытания САО РАН принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

#### **4. Проведение вступительного испытания и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Прием на обучение в аспирантуру САО РАН проводится по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности 1.3.1. Физика космоса, астрономия.

4.2. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.3. Прием вступительного испытания по специальной дисциплине в согласованные с поступающими дату и время проводится в период с 11 по 20 августа.

4.4. Вступительное испытание проводится на русском языке.

4.5. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится очно в устной форме в соответствии с программой вступительного испытания, утвержденной Ученым советом САО РАН.

4.6. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме). Наименование вступительного испытания, шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов одинаковы

при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Уровень знаний поступающего оценивается по четырехбалльной шкале (от 2 до 5) по вступительному испытанию.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет 3 балла, максимальное количество баллов – 5 баллов.

Критерии оценки вступительного испытания по специальной дисциплине приведены в Приложении 8.

4.8. Во время проведения вступительного испытания поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Вступительное испытание оформляется протоколом (Приложение 9), в котором фиксируются также вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывают председатель и члены комиссии, которые присутствовали на испытании, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в резервный день в согласованные с поступающими дату и время проводится в период с 11 по 20 августа.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных САО РАН, приемная комиссия составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания. Образец акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины приведен в Приложении 11.

4.12. Результаты вступительного испытания действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте САО РАН в течении трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4.14. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.15. По результатам вступительного испытания по специальной дисциплине поступающий имеет право подать в САО РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, согласно разделу 9 настоящего Порядка.

4.16. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.17. САО РАН устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений, количество баллов и порядок их учета (Приложение 7);
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 1 балл и

является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

4.18. CAO РАН ведет учет индивидуальных достижений «Наличие реферата по теме, соответствующей предполагаемому диссертационному исследованию, с отзывом предполагаемого научного руководителя» в соответствии с выполнением требования к реферату (Приложение 5) и наличием отзыва на реферат предполагаемого научного руководителя с оценкой (Приложение 6). Отзыв на реферат оформляется по результатам собеседования по реферату с предполагаемым научным руководителем.

4.19. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

4.19.1. CAO РАН начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен CAO РАН;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

4.19.2. CAO РАН учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, CAO РАН устанавливает академические успехи в области соответствующей научной специальности программы аспирантуры (Приложение 7). В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

## **5. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов**

5.1. При проведении вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) CAO РАН обеспечивает создание специальных условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительного испытания в CAO РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительное испытание для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания

большого числа поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих из числа с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.4. При проведении вступительного испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительного испытания, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников САО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание);
- поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

5.5.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительного испытания поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.5.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительного испытания);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительного испытания), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительного испытания оформляется увеличенным шрифтом;

5.5.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительного испытания);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 5.5.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5.5.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание, проводимое в устной форме, по решению CAO РАН может проводиться в письменной форме;
- 5.5.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - вступительное испытание, проводимое в письменной форме, по решению CAO РАН проводятся в устной форме.
- 5.6. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.5 Порядка, предоставляются поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его индивидуальностью, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6. Формирование списков подавших заявление и конкурсных списков**

- 6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительного испытания и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.
- 6.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.
- 6.3. В списке подавших заявление указываются:
- сведения, указанные в пункте 6.7. настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
  - информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.
- Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения CAO РАН таких сведений.
- 6.4. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.
- 6.5. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительного испытания и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.
- 6.6. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительное испытание.
- 6.7. В конкурсном списке указываются следующие сведения:
- уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка;
- при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Порядка (далее – высшие приоритеты): основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

6.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию количества баллов за вступительное испытание в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **7. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в CAO РАН (Приложение 4). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в CAO РАН заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Прием согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме и завершается в день проведения вступительного испытания по специальной дисциплине в 17:00 часов по местному времени (в пятницу в 12:00).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в CAO РАН.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление в CAO РАН, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное

согласие на зачисление.

7.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме и заканчивается в день проведения вступительного испытания по специальной дисциплине в 17:00 часов по местному времени.

7.4. Для зачисления САО РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основным высшим приоритетом определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в САО РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в САО РАН имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной почты, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в САО РАН страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.8. При представлении поступающим согласия на зачисление САО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в САО РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление САО РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в САО РАН заявления об отзыве заявления о приеме

(лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме CAO РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления CAO РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам CAO РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 7.8-7.11 настоящего Порядка:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в CAO РАН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в CAO РАН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной почты - не позднее следующего рабочего дня.

7.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в CAO РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в CAO РАН.

7.15. Прием на обучение оформляется протоколом (Приложение 10).

7.16. Зачисление оформляется приказом директора CAO РАН до начала учебного года.

7.17. Информирование о зачислении осуществляется оглашением решения приемной комиссии в день ее заседания и посредством отправки сообщения на электронную почту поступающего, указанную в заявлении о приеме.

7.18. По результатам зачисления CAO РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

8.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.2. На каждом этапе зачисления CAO РАН определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

8.3. На основном этапе зачисления:

8.3.1. проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

8.3.2. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

8.3.3. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

8.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в CAO РАН, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, поступающий имеет право подать апелляцию в CAO РАН о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию по специальной дисциплине, посредством подачи заявления в свободной форме в течение рабочего времени с понедельника по четверг до 17:30 по местному времени (в пятницу – до 14:30) по адресу: 369167, КЧР, Зеленчукский район, п. Нижний Архыз, лабораторный корпус CAO РАН, каб. 216, 312.

9.3. Для рассмотрения апелляций формируется апелляционная комиссия в соответствии с Положением об экзаменационных комиссиях CAO РАН. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

9.4. Рассмотрение апелляций проводится на следующий рабочий день после подачи апелляции поступающим.

9.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по специальной дисциплине, поступающий.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о соблюдении или нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

9.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (заверяется личной подписью). Копия протокола хранится в личном деле поступающего.

## **10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом директора САО РАН.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.7. Все поданные документы должны быть переведены на русский язык, согласно имени и фамилии, указанных во въездной визе, и нотариально заверены.

10.8. Прием документов, проведение вступительного испытания и учет индивидуальных достижений поступающих иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программе аспирантуры осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Порядка.

10.9. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

## **11. Особенности приема на целевое обучение**

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11.2. САО РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в САО РАН (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

11.3. САО РАН присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

11.4.1. поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

11.4.2. поступающий указывает в заявлении о приеме:

11.4.2.а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

11.4.2.б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

11.4.3. если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.5. САО РАН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в САО РАН. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в САО РАН, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, САО РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.6. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.7. САО РАН выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления

(далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

11.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- CAO РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в CAO РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.9. CAO РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.10. CAO РАН в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.»

## **12. Проведение дополнительного приема на обучение**

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, - по решению организации).

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительное испытание и зачисление. При этом осуществляется учет результатов вступительного испытания, сданных поступающими в CAO РАН в период основного приема на обучение, по желанию поступающего.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании ученого совета CAO РАН и утверждается директором CAO РАН.

13.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с решениями ученого совета CAO РАН и изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и др. Порядок внесения изменений и дополнений в Порядок аналогичен порядку его утверждения.

Уникальный код, присвоенный поступающему	<b>Директору CAO РАН</b> <b>Валявину Геннадию Геннадьевичу</b>
Высшее образование (ВУЗ, год окончания, квалификация)	
Диплом (серия, номер, дата выдачи, уровень образования, кем и когда выдан)	
	_____ фамилия, имя, отчество проживающего _____ _____ индекс, адрес, телефон _____ дата рождения _____ гражданство _____ _____ паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) _____ номер свидетельства обязательного пенсионного страхования

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

желаю поступить на обучение в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (CAO РАН) по научной специальности 1.3.1. Физика космоса, астрономия, с учетом приоритетности зачисления:

на основные места в рамках контрольных цифр приема  / на места в рамках целевой квоты

Прошу допустить меня к вступительному испытанию по специальной дисциплине на русском языке.

К заявлению прилагаются (\*):

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия диплома об окончании высшего учебного заведения.
3. Копия приложения к диплому.
4. Копия СНИЛС.

Индивидуальные достижения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с инвалидностью / ограниченными возможностями, что подтверждается \_\_\_\_\_

Я информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в данном заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

Я ознакомлен(а) с правилами приема, утвержденными CAO РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 и статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ;

Я получаю высшее образование данного уровня впервые. (Настоящим подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук);

При приеме на места в пределах целевой квоты:

Предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России»

Признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»	
Номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»	

Предложение не размещено на цифровой платформе «Работа в России»

Признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»	
Номер предложения, сформированный заказчиком	

Являюсь участником профориентационных мероприятий.

Согласие на зачисление.

Решение по вопросу приема прошу направить мне на электронный адрес \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата) (расшифровка подписи) (подпись)

(\*). Перечень документов необходимо привести в соответствие с прилагаемым пакетом документов

## РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Принять в аспирантуру на основные места в рамках контрольных цифр приема / на места в рамках целевой квоты с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Научным руководителем назначить \_\_\_\_\_.

3. Председатель комиссии: \_\_\_\_\_.

Приказ по САО РАН о принятии № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приказ по САО РАН об отчислении № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ученый секретарь,

Е.И. Кайсина

Уникальный код, присвоенный поступающему	<p align="center"><b>Директору САО РАН</b> <b>Валявину Геннадию Геннадьевичу</b></p> <hr/> <p align="center">фамилия, имя, отчество</p> <p>проживающего _____</p> <hr/> <p align="center">индекс, адрес, телефон</p> <hr/> <p align="center">дата рождения</p> <hr/> <p align="center">гражданство</p> <hr/> <p align="center">паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)</p> <hr/> <p align="center">номер свидетельства обязательного пенсионного страхования</p>
Высшее образование (ВУЗ, год окончания, квалификация)	
Диплом (серия, номер, дата выдачи, уровень образования, кем и когда выдан)	

**З А Я В Л Е Н И Е**

желаю поступить на обучение в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (САО РАН) по научной специальности 1.3.1. Физика космоса, астрономия, с учетом приоритетности зачисления:  
на места по договорам об образовании

Прошу допустить меня к вступительному испытанию по специальной дисциплине на русском языке.  
К заявлению прилагаются (\*):

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия диплома об окончании высшего учебного заведения.
3. Копия приложения к диплому.
4. Копия СНИЛС.

Индивидуальные достижения:

---

---

---

---

---

---

---

---

- Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с инвалидностью / ограниченными возможностями, что подтверждается \_\_\_\_\_
- Я информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в данном заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- Я ознакомлен(а) с правилами приема, утвержденными САО РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 и статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ;
- Я получаю высшее образование данного уровня впервые. (Настоящим подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук).

Заключен договор об образовании.

Решение по вопросу приема прошу направить мне на электронный адрес \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата) (расшифровка подписи) (подпись)

(\*) Перечень документов необходимо привести в соответствие с прилагаемым пакетом документов

## РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Принять в аспирантуру по договору об образовании с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Научным руководителем назначить \_\_\_\_\_.
3. Председатель комиссии: \_\_\_\_\_.

Приказ по САО РАН о принятии № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

---

Приказ по САО РАН об отчислении № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ученый секретарь,

Е.И. Кайсина

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,  
 зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

настоящим даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (САО РАН), расположенному по адресу: 369167, Карачаево-Черкесская Республика, пос. Нижний Архыз, на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность сроки работы);
- сведения о воинском учёте;
- сведения от открытых банковских счетов для перечисления стипендии, сведения о доходах;
- семейное положение, состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, годы их рождения));
- сведения о состоянии здоровья, необходимые САО РАН для создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью, а также при дальнейшей реализации учебного процесса;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- содержание заключённого со мной договора об образовании;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях, премиях, научных трудах, изобретениях, патентах и пр.;
- сведения о знании иностранных языков;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, рабочий, сотовый);
- адрес электронной почты.



Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (САО РАН)  
 Валявину Геннадию Геннадьевичу  
 Адрес местонахождения: 369167, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, пос. Нижний Архыз  
 ОКПО 02698306, ОГРН 1020900974104  
 ИНН/КПП 0904004320/090401001  
 Официальный сайт: <http://www.sao.ru>  
 Тел.: +7 878-78-46-336  
 Факс: +7 878-78-46-315  
 Адрес электронной почты: [admsao@sao.ru](mailto:admsao@sao.ru)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
 \_\_\_\_\_,  
 зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 номер телефона: \_\_\_\_\_.

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение САО РАН моих персональных данных неограниченному кругу лиц с целью обеспечения организации учебного процесса, посредством размещения информации обо мне на официальном сайте САО РАН (<http://www.sao.ru>) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да \ нет)	Неограниченному кругу лиц (да \ нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Год рождения				
	Сведения об образовании				
	Фотографии				

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 75 лет, согласно номенклатуре дел САО РАН.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата) (расшифровка подписи) (подпись)



## Требования к реферату

Реферат должен быть написан поступающим самостоятельно, обладать внутренним единством, иметь характер исследования.

Примерная структура реферата:

- Введение (развернутое обоснование темы);
- обзор литературы по предмету с соответствующим обобщением и постановкой исследовательской задачи;
- исследовательская часть – анализ фактического материала;
- заключение (обобщение результатов исследования);
- список использованных источников.

Основные требования:

- Объем реферата от 15 до 25 страниц.
- Поля должны быть не менее 30 мм слева, 10 мм справа, 20 мм сверху и снизу (поля измеряются до номера страницы).
- Для основного текста рекомендуется использовать шрифт 12 пт или 14 пт (Times New Roman для Word). Для заголовков шрифт обычно делают на один размер больше.
- Междустрочный интервал при использовании Word лучше использовать полуторный, при использовании TeX - увеличенный на 30% по сравнению со стандартным.
- Формулы и надписи на рисунках рекомендуется делать так, чтобы размер наименьших символов (обычно индексов и показателей степени) был не менее 2 мм.
- При использовании иностранных имен и названий лучше использовать язык оригинала (кроме широко известных). Если они приводятся на русском языке, необходимо при первом упоминании приводить в скобках оригинальное написание.
- При оформлении списка работ необходимо указывать первую и последнюю страницу статьи в журнале/сборнике или общее число страниц для отдельного (препринт и т.п.) или электронного издания.

ОТЗЫВ  
на реферат «Тема реферата»

Реферат \_\_\_\_\_,  
(название реферата)

представляемый для поступления в аспирантуру САО РАН

выпускником \_\_\_\_\_,  
(название ВУЗа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего (при наличии) в родительном падеже)

Оцениваются: актуальность темы, результаты проведенного анализа/исследования; научная новизна работы; полнота изложения материала реферата

Реферат \_\_\_\_\_,  
(название реферата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего (при наличии) в родительном падеже)

рекомендуется принять в качестве индивидуального достижения при поступлении в аспирантуру САО РАН по научной специальности 1.3.1 Физика космоса, астрономия с оценкой \_\_\_\_\_.

(оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

В случае успешного поступления в аспирантуру САО РАН поступающего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего (при наличии) в родительном падеже)

согласен быть его/ее научным руководителем по теме диссертационного исследования

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_».

Должность,  
ученая степень, ученое звание

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру САО РАН

## Общие индивидуальные достижения

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Кол-во баллов
Наличие реферата по теме, соответствующей предполагаемому диссертационному исследованию, с отзывом предполагаемого научного руководителя	Наличие реферата по теме, соответствующей предполагаемому диссертационному исследованию, с отзывом предполагаемого научного руководителя с оценкой «отлично»	5
	Наличие реферата по теме, соответствующей предполагаемому диссертационному исследованию, с отзывом предполагаемого научного руководителя с оценкой «хорошо»	4
	Наличие реферата по теме, соответствующей предполагаемому диссертационному исследованию, с отзывом предполагаемого научного руководителя с оценкой «удовлетворительно»	3
	Наличие реферата по теме, соответствующей предполагаемому диссертационному исследованию, с отзывом предполагаемого научного руководителя с оценкой «неудовлетворительно»	2
Наличие научных публикаций, соответствующих научной специальности программы аспирантуры	Научные публикации в рецензируемых периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ, научных журналах «Белого списка» или списка ВАК (*)	1
Прочие успехи в области соответствующей научной специальности программы аспирантуры	Документы, подтверждающие наличие патентов на изобретения (патент, свидетельство) (*)	1
Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях соответствующих научной специальности программы аспирантуры	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией (*)	1
	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами (руководитель) (*)	1
	Дипломы, подтверждающие назначение именных и/или специальных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных учреждений (Президента РФ, Правительства РФ, учрежденные органом власти субъекта РФ) (*)	1

\* в количестве одного и более.

### Целевые индивидуальные достижения

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Кол-во баллов
Участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации	Наличие поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в САО РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде	1

### Индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Кол-во баллов
Академические успехи в области соответствующей научной специальности программы аспирантуры	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	2
	Средний балл приложения к диплому с коэффициентом более 4	1

## Шкала оценивания вступительного испытания по специальной дисциплине

Критерии оценки на вступительном экзамене Уровни знаний	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Шкала оценки (четырёхбалльная)
Повышенный	Показывает сформированные системные знания, демонстрирует успешное и систематическое применение умений и способность применять знания и умения в профессиональной деятельности при выполнении исследовательских и проектных задач	Отлично (5 баллов)
Базовый	Показывает сформированные знания с отдельными пробелами, демонстрирует успешные, но не систематические умения и способность применять знания и умения в профессиональной деятельности	Хорошо (4 балла)
Удовлетворительный	Показывает фрагментарные знания, демонстрирует частичное освоение умения и применение знаний и умений в профессиональной деятельности	Удовлетворительно (3 балла)
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно (2 балла)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
 СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ  
 РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

**ПРОТОКОЛ**

заседания приемной комиссии по приему в аспирантуру,  
 образованной приказом директора САО РАН № 13-ОС от 26 апреля 2022 г.

п. Нижний Архыз

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

\_\_\_\_\_, председатель комиссии;  
 ФИО должность, степень

\_\_\_\_\_, член комиссии;  
 ФИО должность, степень

\_\_\_\_\_, член комиссии.  
 ФИО должность, степень

**1. О конкурсе на места в пределах целевой квоты**

**СЛУШАЛИ:**

О конкурсе на места в пределах целевой квоты из числа основных мест в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Количество распределенных мест в пределах целевой квоты из числа основных мест в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании приказа по САО РАН, прилагается) - \_\_\_\_\_.  
 Количество поданных заявлений на места в пределах целевой квоты - \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

ПРИЗНАТЬ конкурс на места в пределах целевой квоты из числа основных мест в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета состоявшимся / не состоявшимся.

ИСПОЛЬЗОВАТЬ незаполненные места в пределах целевой квоты для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научной специальности 1.3.1. Физика космоса, астрономия. (В случае если конкурс признан несостоявшимся).

**2. О конкурсе на основные места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.**

**СЛУШАЛИ:**

О конкурсе на основные места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета.

Количество основных мест в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на основании приложения к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, прилагается) - \_\_\_\_\_.

Количество поданных заявлений на основные места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

ПРИЗНАТЬ конкурс на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета состоявшимся / не состоявшимся.

**СЛУШАЛИ:**

о выпускнике (це) \_\_\_\_\_

*указать ВУЗ, год выпуска*

\_\_\_\_\_ *ФИО поступающего*  
поступающего(й) на очную форму обучения в аспирантуру САО РАН.

\_\_\_\_\_ *ФИО поступающего*  
сдал(а) вступительное испытание по специальной дисциплине в аспирантуру САО РАН.

Баллы полученные за вступительное испытание по специальной дисциплине	
Баллы начисленные за индивидуальные достижения	
Сумма баллов	

Научный руководитель – \_\_\_\_\_.

*степень, ФИО*

Все необходимые документы представлены.

На основании ранжированных списков (прилагаются)

**РЕШИЛИ:**

ПРИНЯТЬ выпускника(цу) \_\_\_\_\_

*указать ВУЗ, год выпуска*

\_\_\_\_\_ *ФИО поступающего*  
в аспирантуру САО РАН по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на места в пределах целевой квоты сроком на 4 года с 1 сентября 20\_\_ года по 31 августа 20\_\_ года.

НАЗНАЧИТЬ научным руководителем \_\_\_\_\_.

ОТКАЗАТЬ выпускнику(це) \_\_\_\_\_

*указать ВУЗ, год выпуска*

---

*ФИО поступающего*

в приеме в аспирантуру САО РАН по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на места в пределах целевой квоты по причине

---

---

*указать причину*

Председатель экзаменационной комиссии, \_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО*

Члены экзаменационной комиссии, \_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО*

\_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО*

\_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
 СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ  
 ОБСЕРВАТОРИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

**АКТ**

о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания  
 без уважительной причины

заседания приемной комиссии по приему вступительного испытания по специальной дисциплине в  
 аспирантуру САО РАН, образованной приказом директора САО РАН № 13-ОС от 26 апреля 2022 г.

п. Нижний Архыз

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

\_\_\_\_\_, председатель комиссии;  
 ФИО \_\_\_\_\_ должность, степень

\_\_\_\_\_, член комиссии;  
 ФИО \_\_\_\_\_ должность, степень

\_\_\_\_\_, член комиссии.  
 ФИО \_\_\_\_\_ должность, степень

**СЛУШАЛИ:**

Председателя приемной комиссии \_\_\_\_\_  
 ФИО председателя

о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без  
 уважительной причины.

Прием вступительного испытания по специальной дисциплине 1.3.1. Физика космоса,  
 астрономия в аспирантуру САО РАН состоялся «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;  
 начало \_\_\_\_\_ / окончание \_\_\_\_\_ проведения вступительного испытания.

Поступающий \_\_\_\_\_  
 ФИО поступающего

Нарушил правила проведения вступительного испытания и удален с места проведения  
 вступительного испытания. Нарушения:

\_\_\_\_\_  
 / Поступающий \_\_\_\_\_  
 ФИО поступающего

не явился на вступительное испытание в указанную дату и время. Документы  
 подтверждающие отсутствие поступающего на вступительном испытании по  
 уважительной причине не были предоставлены в приемную комиссию.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

СЧИТАТЬ, что поступающий \_\_\_\_\_  
 ФИО поступающего

нарушил и не прошел вступительное испытание / не явился на вступительное испытание  
 и не предоставил документы подтверждающие наличие у него уважительной причины.

Председатель экзаменационной комиссии, \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии, \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_